

## GUÍA DE ESTUDIO

Puesto Vacante	Guía y temario de estudio
<p>Subdirector de Recursos Humanos</p>	<p>Remuneraciones, prestaciones y servicios al personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestaciones y servicios que se otorgan a los servidores públicos</li> <li>• Sistema de evaluación del desempeño</li> <li>• Salarios</li> <li>• Pago FONAC</li> </ul> <p>Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictamen organizacional y presupuestal de la estructura orgánica y ocupacional</li> <li>• Manuales de organización y procedimientos</li> </ul> <p>Servicio Profesional de Carrera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsistemas que lo componen</li> <li>• Entrevista por capacidades</li> <li>• Capacidades de visión de servicio público y capacidades gerenciales</li> </ul> <p>Conocimientos de paquetería de computo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo avanzado de Office y Outlook para análisis y síntesis de la información, elaboración de diversos reportes, presentaciones e Internet.</li> </ul>
	<p>Ley de Estímulos y Recompensas Civiles</p> <p>Ley del ISSSTE</p> <p>Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos</p> <p>Norma para la evaluación del desempeño para personal operativo 2004</p> <p>Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y su Reglamento</p> <p>Manual de Percepciones de la Administración Pública Federal</p> <p>Entrevista por capacidades</p>